

Moderator/in für Online-Meetings

Online-Meetings im virtuellen Raum professionell organisieren und durchführen

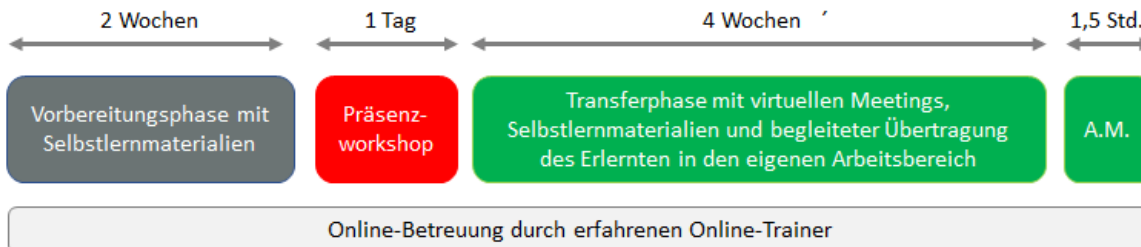
Blended Learning Kurs – Lernen mit e-Medien und Präsenzworkshop

Online-Meetings bzw. Web-Besprechungen in virtuellen Räumen mit Skype for Business / Lync, GoToMeeting, WebEx und Co. stehen bei vielen Unternehmen hoch im Kurs, sparen sie doch Reisekosten und steigern die Geschwindigkeit der Zusammenarbeit. Doch die Möglichkeiten dieser Methode und der entsprechenden Tools werden oft nicht voll ausgenutzt.

Lernen Sie in diesem Blended Learning Kurs mittels eBooks, Videos, Lernskripten, Web Based Trainings und spielerischen Animationen, wie Sie Online-Meetings

bzw. -Besprechungen effizient und effektiv organisieren und durchführen. Konzentrieren Sie sich auf eines der drei Werkzeuge Skype for Business / Lync, GoToMeeting oder WebEx und führen Sie mit dem Werkzeug Ihrer Wahl bereits im Kurs Online-Meetings durch.

Transferieren Sie noch im Kurs das Erlernte auf Ihre Online-Meetings bzw. -Besprechungen und erhalten Sie dabei Unterstützung durch Ihren Online-Trainer.



A.M.: Virtuelles Abschluss-Meeting und virtuelle Abschlussfeier (1,5 Std.)

Ihr Nutzen

- Sie sind sicher in der Organisation und in der Moderation von Online-Meetings bzw. -Besprechungen.
- Sie kennen die Rolle des Moderators von Online-Meetings und füllen diese umfassend aus.
- Sie organisieren Online-Meetings professionell.
- Sie wenden die grundsätzlichen Moderationsregeln für Online-Meetings gewinnbringend an.
- Sie stellen sicher, dass die Teilnehmenden eines Online-Meetings „an Bord bleiben“.
- Sie erzielen exzellente Ergebnisse mit Online-Meetings, kennen aber auch deren Grenzen.
- Sie gehen virtuos mit einem der drei Tools Skype for Business / Lync, GotoMeeting oder WebEx um.



Was Sie lernen

Die Lerninhalte werden durch Selbstlernmaterialien und im Präsenzworkshop vermittelt.

- Online-Meetings bzw. Besprechungen und Präsenzmeetings – die wesentlichen Unterschiede
- Wann reicht ein Online-Meeting, und wann brauche ich eine Präsenzbesprechung
- Die Rolle des e-Moderators in Online-Meetings
- Planung von Online-Meetings– worauf es ankommt
- Der Einstieg in ein Online-Meeting – die Teilnehmenden an Bord holen
- Moderationsregeln für Online-Meetings bzw. -Besprechungen
- Die Rolle der Stimme
- Die Teilnehmenden interaktiv einbinden
- Darstellung der Inhalte für ein Online-Meeting
- Ein Online-Meeting effektiv beenden und die Ergebnisse sichern und nachhalten
- Individuelle tool-bezogene Lerninhalte (Skype for Business / Lync, GoToMeeting, WebEx)
 - Methodisches Vorgehen beim Einsatz der Tools
 - Technische Besonderheiten der Tools
 - Tipps und Tricks bei der Anwendung der Tools

Zielgruppe

Wichtig für alle Fach- und Führungskräfte, die virtuelle Online-Meetings bzw. -Besprechungen mit Skype for Business / Lync, GoToMeeting oder WebEx organisieren und durchführen.

„Online-Meetings können effektiver und effizienter sein als Präsenzmeetings, wenn man sie methodisch geschickt und umsichtig einsetzt.“

Wie Sie lernen

- **Vorbereitungsphase mit Selbstlernmaterialien (2 Wochen)**

Zum Einstieg in den Kurs erhalten Sie nach einem Checkin-Webinar im virtuellen Klassenzimmer einige grundlegende Selbstlernmaterialien. Damit ergänzen und vertiefen Sie Ihr Wissen über Online-Meetings bzw. -Besprechungen

- **Praxisorientierter Präsenzworkshop (1 Tag)**

Auf der Grundlage des in der Vorbereitungsphase Erlernten erarbeiten Sie konkrete Vorgehensweisen, um Online-Meetings bzw. -Besprechungen professionell, effektiv und effizient durchzuführen. Ein Schwerpunkt dabei ist die Einbindung der Teilnehmer eines Online-Meetings, so dass ein gemeinsames Verständnis der Ergebnisse entsteht und Missverständnisse reduziert werden.

- **Transferphase (4 Wochen)**

Sie erhalten zum einen vertiefende individuelle Selbstlernmaterialien zu den von Ihnen eingesetzten Werkzeugen und zum methodischen Umgang mit den Werkzeugen. Zum anderen werden Sie in Ihrer Lerngruppe ein virtuelles Meeting von ca. 20 Minuten Dauer organisieren und durchführen. Gleichzeitig können Sie das Erlernte bereits in Ihren eigenen Online-Meetings einsetzen und erhalten bei diesem Transfer Unterstützung von Ihrem Online-Trainer. Auch der Online-Erfahrungsaustausch mit den anderen Teilnehmenden steht im Vordergrund.

- **Abschluss-Meeting (1,5 Stunden)**

Wir beenden den Kurs mit einem virtuellen Abschluss-Meeting mit Erfahrungsaustausch und einer kleinen virtuellen Abschlussfeier.



Konditionen

Teilnehmerzahl: 4-10

Teilnahmegebühr: 1.380 € zzgl. MwSt.

Frühbucher-Vorteil (10%): 1.242 € zzgl. MwSt. bei Buchung bis zwei Monate vor Kursbeginn.

Ab dem dritten Teilnehmer eines Unternehmens und bei jedem weiteren reduziert sich die Seminargebühr um 20% auf jeweils 1.104 € zzgl. MwSt. (kein Frühbucher-Vorteil).

Unsere Garantie

Sollten Sie nach der Vorbereitungsphase nicht von Ihrem Kurs überzeugt sein, genügt eine kurze E-Mail, um zu stornieren. Sie erhalten Ihre Gebühren umgehend zurück. Das erhaltene Lehrmaterial dürfen Sie selbstverständlich behalten.

Technische Voraussetzungen

Windows PC oder Apple Computer
Internetanschluss
Headset (Kopfhörer mit Mikrofon)

Kontakt

FCT Akademie GmbH
Annastr. 3
53332 Bornheim
Germany, Deutschland
Tel.: +49 (0) 2222 989 987-0
Fax: +49 (0) 2222 989 987-4
E-Mail: kontakt@fct-akademie.com
Web: www.fct-akademie.com

Termine und Buchung

Schwerpunkt Skype for Business

12. März – 30. April 2019

Checkin-Webinar: 12. März 2019, 11:00 – 12:30

Präsenzworkshop: 26. März 2019, 09:00 – 17:00, Stuttgart

Abschluss-Webinar: 30. April 2019, 11:00 – 12:30

[Zur Online-Anmeldung](#)

Schwerpunkt WebEx

03. Mai – 21. Juni 2019

Checkin-Webinar: 03. Mai 2019, 11:00 – 12:30

Präsenzworkshop: 17. Mai 2019, 09:00 – 17:00, Köln

Abschluss-Webinar: 21. Juni 2019, 11:00 – 12:30

[Zur Online-Anmeldung](#)

Schwerpunkt GoToMeeting

15. Mai – 03. Juli 2019

Checkin-Webinar: 15. Mai 2019, 15:30 – 17:00

Präsenzworkshop: 29. Mai 2019, 09:00 – 17:00, Frankfurt

Abschluss-Webinar: 03. Juli, 15:30 – 17:00

[Zur Online-Anmeldung](#)

Schwerpunkt WebEx

27. Juni – 15. August 2019

Checkin-Webinar: 27. Juni 2019, 13:00 – 14:30

Präsenzworkshop: 11. Juli 2019, 09:00 – 17:00, Augsburg

Abschluss-Webinar: 14. August, 13:00 – 14:30

[Zur Online-Anmeldung](#)

Kurstermine 2018



Kurskürzel	MOD 190312 Schwerpunkt: Skype for Business	MOD 190503 Schwerpunkt: WebEx	MOD 190515 Schwerpunkt: GoToMeeting	MOD 190627 Schwerpunkt: WebEx
Datum	12. März – 30. April 2019	03. Mai – 21. Juni 2019	15. Mai – 03. Juli 2019	27. Juni – 14. Aug. 2019
Checkin-Webinar	Di, 12. März 2019 11:00 – 12:30	Fr, 03. Mai 2019 11:00 – 12:30	Mi, 15. Mai 2019 15:30 – 17:00	Do, 27. Juni 2019 13:00 – 14:30
Präsenzworkshop	Stuttgart Di, 26. März 2019 09:00 – 17:00	Köln Fr, 17. Mai 2019 09:00 – 17:00	Frankfurt Mi, 29. Mai 2019 09:00 – 17:00	Augsburg Do, 11. Juli 2019 09:00 – 17:00
Webinarzeiten	11:00 – 12:30	15:30 – 17:00	15:30 – 17:00	13:00 – 14:30
Webinar 1	Dienstag, 02. April	Freitag, 24. Mai	Mittwoch, 05. Juni	Donnerstag, 18. Juli
Webinar 2	Dienstag, 09. April	Freitag, 31. Mai	Mittwoch, 12. Juni	Donnerstag, 25. Juli
Webinar 3	Dienstag, 16. April	Freitag, 07. Juni	Mittwoch, 19. Juni	Donnerstag, 01. August
Abschlusswebinar	Dienstag, 30. April	Freitag, 21. Juni	Mittwoch, 03. Juli	Donnerstag, 14. August

Die Webinare werden bei Genehmigung der Teilnehmer aufgezeichnet und stehen Ihrer Lerngruppe als Lernquelle zur Verfügung.

Sie erhalten eine Teilnahmebestätigung der FCT Akademie GmbH.



Fax-Anmeldung + 49 (0) 2222 989 987-4

Ich / wir nehme(n) teil am berufsbegleitenden Blended Learning Kurs			
Moderator/in für Online-Meetings			
<input type="checkbox"/> 12.03. – 30.04.2019 Skype for Business Präsenzworkshop: Stuttgart	<input type="checkbox"/> 03.05.-21.06.2019 WebEx Präsenzworkshop: Köln	<input type="checkbox"/> 15.05. – 03.07.2019 GoToMeeting Präsenzworkshop: Frankfurt	<input type="checkbox"/> 27.06.-14.08.2019 WebEx Präsenzworkshop: Augsburg
1. Teilnehmer/in Name / Vorname _____ Position / Abteilung _____ E-Mail _____		<p>Die Teilnahmegebühr für den berufsbegleitenden Blended Learning Kurs beträgt 1.380 € zzgl. MwSt.</p> <p>Frühbucher-Vorteil (10%): 1.242 € zzgl. MwSt. bei Buchung bis zwei Monate vor Kursbeginn.</p> <p>Ab dem zweiten Teilnehmer eines Unternehmens und jedem weiteren reduziert sich die Seminargebühr um 20% auf 1.104 € zzgl. MwSt.</p> <p>Im Preis inbegriffen sind:</p> <ul style="list-style-type: none">• ein Checkin-Webinar / ein Abschlusswebinar• ein 1-tägiger Präsenzworkshop (inkl. Mittagessen und Pausengetränke)• 3 mediale Lerneinheiten mit 3 Webinaren und Lernmaterialien (Lernskripte, eBooks, Web Based Trainings und Videos) zum betreuten Selbstlernen• Zugang zur Lernplattform der FCT Akademie• Unterstützung bei der Durchführung eines professionellen Online-Meetings• Betreuung durch einen erfahrenen Online-Trainer bei der Umsetzung des Erlernten• Zugang zur Learning Update Umgebung des Kurses <p>Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt. Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung und eine Rechnung.</p> <p>Weitere Informationen erhalten Sie unter: Tel. +49 (0) 2222 989 987-2 oder per E-Mail an kontakt@fct-akademie.com</p>	
2. Teilnehmer/in Name / Vorname _____ Position / Abteilung _____ E-Mail _____			
Rechnungsadresse Ansprechpartner _____ Firmenname _____ Straße / Postfach _____ Postleitzahl / Ort _____ Telefon _____ Fax _____ E-Mail _____			

Datum, Unterschrift			